

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức nhập học cho sinh viên Khóa 22 và
Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2026-2027
Khoa Kỹ thuật Xây dựng

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-ĐHCN ngày 03 tháng 8 năm 2026 về việc tổ chức nhập học cho sinh viên Khóa 22 và Kế hoạch số 57/KH-ĐHCN ngày 10 tháng 8 năm 2026 về việc kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2026-2027 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Khoa Kỹ thuật Xây dựng triển khai kế hoạch của Khoa như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành Giáo dục. Thông tin đầy đủ, kịp thời đến sinh viên về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế, cùng những chủ trương, chính sách mới của ngành Giáo dục.

- Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác sinh viên, chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ và ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện.

- Giúp tân sinh viên Khóa 22 làm quen với môi trường đại học ngay từ đầu khóa học, nắm rõ thông tin về Khoa Kỹ thuật Xây dựng, chương trình đào tạo, chuyên ngành và quy chế học vụ. Tạo động lực, thu hút sinh viên ngay từ những ngày đầu nhập học; giải đáp thắc mắc, hướng dẫn các nội dung trọng tâm để sinh viên chuẩn bị tâm thế tốt cho những năm học đại học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức nghiêm túc, chuẩn bị chu đáo, đầy đủ và chặt chẽ về nội dung, tạo không khí phấn khởi cho sinh viên.

- Đảm bảo nội dung của báo cáo viên chính xác, hiệu quả, cô đọng, sinh động và có chất lượng cao.

- Phối hợp nhịp nhàng, hiệu quả với các cá nhân, đơn vị, tổ chức có liên quan trong và ngoài Khoa để bảo đảm chương trình diễn ra đúng kế hoạch.

- Bảo đảm mỗi sinh viên khóa mới hoàn thành đầy đủ ba buổi sinh hoạt công dân - sinh viên theo đúng nội dung hướng dẫn của Nhà trường, làm cơ sở để Khoa tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Nhà trường theo quy định.

II. NỘI DUNG

- 1. Thời gian:** từ ngày 13 tháng 8 năm 2026 đến ngày 15 tháng 9 năm 2026.
- 2. Địa điểm:** Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.
- 3. Lịch trình cụ thể:** phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức (BTC)

1.1. Trưởng Ban

- TS. Nguyễn Văn Nam, Phó Trưởng Khoa phụ trách Khoa Kỹ thuật Xây dựng.

1.2. Phó Trưởng Ban

- TS. Nguyễn Thanh Việt, Phó Trưởng Khoa Kỹ thuật Xây dựng;
- TS. Phạm Ngọc Lan, Bí thư Đoàn Khoa Kỹ thuật Xây dựng;

1.3. Ủy viên

- TS. Vũ Duy Thắng, Chủ nhiệm bộ môn Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp;
- TS. Nguyễn Nhật Minh Trị, giảng viên Khoa Kỹ thuật Xây dựng;
- ThS. Nguyễn Thái Tân, giảng viên Khoa Kỹ thuật Xây dựng;
- TS. Phan Trường Sơn, giảng viên Khoa Kỹ thuật Xây dựng;
- TS. Nguyễn Hoàng Phương, giảng viên Khoa Kỹ thuật Xây dựng;
- TS. Văn Quang Sang, giảng viên Khoa Kỹ thuật Xây dựng;
- TS. Dương Vĩnh Nhiều, giảng viên Khoa Kỹ thuật Xây dựng;
- CN. Nguyễn Thu Hằng - giáo vụ Khoa Kỹ thuật Xây dựng.

2. Phân công giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

- TS Phan Trường Sơn, làm giáo viên chủ nhiệm lớp DHKTXD22A;
- TS. Nguyễn Hoàng Phương, làm giáo viên chủ nhiệm lớp DHKTXD22B;
- TS. Phạm Ngọc Lan, làm giáo viên chủ nhiệm lớp DHKTXD22C;
- TS. Văn Quang Sang, làm giáo viên chủ nhiệm lớp DHQLXD22A;
- TS. Dương Vĩnh Nhiều, làm giáo viên chủ nhiệm lớp DHXDGT22A.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

3.1. Đối với thường trực Ban Tổ chức

- Chỉ đạo chung, giám sát quá trình triển khai; phê duyệt nội dung, kịch bản chương trình và xử lý các vấn đề phát sinh.
- Phân công nhiệm vụ cho ủy viên và GVCN; mời báo cáo viên, đơn vị, doanh nghiệp

tham gia chương trình.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về kết quả tổ chức và tiến độ thực hiện của Khoa.

3.2. Đối với ủy viên Ban Tổ chức

- Thay mặt Ban Tổ chức điều phối nội dung được phân công đúng thời gian, địa điểm quy định.

- Chuẩn bị tài liệu, slide, phương tiện phục vụ nội dung được giao; chuẩn bị cộng tác viên hỗ trợ khi cần.

- Tham mưu kịp thời các vấn đề phát sinh; báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho Ban Tổ chức.

3.3. Đối với giảng viên chủ nhiệm lớp

- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đến khi có thông báo thay thế; phối hợp đón tiếp sinh viên tại khu vực tiếp nhận của Khoa.

- Sinh hoạt cùng lớp trong các buổi định hướng; hướng dẫn bầu ban cán sự lớp, thành lập Chi đoàn và bầu Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời.

- Hoàn thiện hồ sơ lớp chủ nhiệm; cập nhật, hướng dẫn tân sinh viên xuyên suốt trong mọi lĩnh vực.

- Thực hiện các công việc khác khi được phân công và báo cáo kết quả đúng hạn.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 10/8/2026 - 12/8/2026: họp xây dựng chủ trương, liên tịch các nội dung với Ban Tổ chức, xây dựng kế hoạch và trình ký văn bản; xây dựng các ấn phẩm tuyên truyền, truyền thông, phân công lịch trực cho cán bộ;

- Ngày 13/8/2026 - 21/8/2026: trực bàn đón nhận sinh viên tại văn phòng Khoa;

- Ngày 22/8/2026 - 26/8/2026: GVCN tổ chức họp lớp, gặp mặt triển khai sơ bộ;

- Ngày 27/9/2026: tổ chức sinh hoạt buổi 1 (trực tuyến qua Zoom Meetings);

- Ngày 09/9/2026: tổ chức sinh hoạt buổi 2 (trực tiếp tại Hội trường E4);

- Ngày 12/9/2026: tổ chức sinh hoạt buổi 3 (trực tuyến qua Zoom Meetings);

- Ngày 15/9/2026: hội nghị tổng kết, rút kinh nghiệm tổ chức, báo cáo Nhà trường.

Khoa Kỹ thuật Xây dựng ban hành Tổ chức nhập học cho sinh viên Khóa 22 và Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2026-2027.

Ban Chấp hành Đoàn khoa chủ trì xây dựng, tham mưu kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, tập huấn kỹ năng.

Các nội dung trong kế hoạch, khoa đề nghị các tổ chức, các cá nhân có liên quan, có trách nhiệm chủ động, phối hợp, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ và báo về Khoa./.

PHÓ TRƯỞNG KHOA PHỤ TRÁCH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2026

PHỤ LỤC LỊCH TRÌNH CHI TIẾT
(Kèm kế hoạch ngày 12 tháng 8 năm 2026 v/v tổ chức nhập học cho sinh viên
Khóa 22 và Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2026-2027
Khoa Kỹ thuật Xây dựng)

1. Buổi thứ 1: (từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00 phút ngày 27/8/2026, trực tuyến qua Zoom Meetings). GVCN thông báo Link họp cho sinh viên trước buổi sinh hoạt.

TT	Nội dung	Phụ trách	Thời gian	Ghi chú
1	Hướng dẫn, đón tiếp và điểm danh sinh viên.	Đoàn khoa và GVCN	Từ 13 giờ 30 đến 14 giờ 00	Hướng dẫn, điểm danh.
2	Trưởng khoa phát biểu chào đón và định hướng sơ bộ cho Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên.	TS. Nguyễn Văn Nam, Phó Trưởng Khoa phụ trách.	Từ 14 giờ 00 đến 14 giờ 45	Chuẩn bị slide.
3	Giới thiệu về Trường, Khoa Kỹ thuật Xây dựng và các ngành đào tạo của Khoa.			
4	Giáo dục chính trị, tư tưởng: quán triệt Nghị quyết 35-NQ/TW, Chỉ thị 02-CT/TTg, Nghị quyết 57-NQ/TW, Nghị quyết 71-NQ/TW; tuyên truyền chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển Việt Nam.	Khách mời: Khoa Luật và Khoa học chính trị	Từ 14 giờ 45 đến 16 giờ 00	Chuẩn bị slide.
5	Phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến sinh viên: quyền con người theo Hiến pháp 2013 (sửa đổi, bổ sung 2025); Luật Giáo dục đại học 2025; Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ 2024; Luật An ninh mạng 2025; Luật Phòng, chống ma túy 2026; Luật Phòng, chống tác hại thuốc lá 2012; Luật Phòng, chống tác hại rượu, bia 2019.			
6	Hướng dẫn kỹ thuật, công cụ hỗ trợ học tập: Email IUH, Office 365, MS Teams, Zoom, Hệ thống LMS, Cổng thông tin Sinh viên, Group Zalo. Hướng dẫn đăng ký học phần, chèn lớp, hủy môn, đóng học phí.	ThS. Nguyễn Thái Tân, giảng viên Khoa KTXD	Từ 16 giờ 00 đến 17 giờ 00	Tất cả sinh viên mở camera xuyên suốt.

2. Buổi thứ 2: (từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút ngày 09/9/2026, tại Hội trường E4).

TT	Nội dung	Phụ trách	Thời gian	Ghi chú
1	Tập hợp, điểm danh sinh viên; ổn định tổ chức.	GVCN.	Từ 7 giờ 00 đến 7 giờ 20	Ổn định tổ chức.
2	- Sinh hoạt, ổn định đầu giờ. - Văn nghệ chào mừng.	Đoàn khoa.	Từ 7 giờ 20 đến 7 giờ 40	
3	Phát biểu khai mạc và thông qua kế hoạch.	TS. Nguyễn Văn Nam, Phó Trưởng Khoa phụ trách.	Từ 7 giờ 40 đến 7 giờ 55	
4	Định hướng nghề nghiệp; giới thiệu ngành nghề, chương trình đào tạo; giải đáp thắc mắc của sinh viên.	TS. Vũ Duy Thắng, CN bộ môn XD DD&CN.	Từ 7 giờ 55 đến 8 giờ 30	
5	Doanh nghiệp đã hợp tác với Khoa trình bày về ngành nghề thực tiễn và những yêu cầu, lưu ý ngay từ những ngày đầu vào ngành.	Doanh nghiệp xây dựng (mời anh Trần Chí Công, đại diện Công ty DeCoFi).	Từ 8 giờ 30 đến 9 giờ 15	
6	Hướng dẫn phương pháp học đại học hiệu quả; kỹ năng hội nhập môi trường mới, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học; kỹ năng mềm (làm việc nhóm, quản lý thời gian, giải quyết vấn đề, quản lý cảm xúc).	TS. Nguyễn Thanh Việt, Phó Trưởng Khoa Kỹ thuật Xây dựng.	Từ 9 giờ 15 đến 9 giờ 45	Chuẩn bị slide.
7	Sinh hoạt lớp cùng GVCN: bầu ban cán sự lớp, ra mắt GVCN; giới thiệu câu lạc bộ, đội, nhóm; thành lập Chi đoàn và bầu Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời.	- Đoàn Trường - GVCN và Đoàn Khoa.	Từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 45	Tại Hội trường E4 và các giảng đường.
8	Tham quan cơ sở vật chất: văn phòng Khoa, giảng đường, phòng thí nghiệm và phòng thực hành của Khoa.	Đoàn khoa và GVCN hướng dẫn.	Từ 10 giờ 45 đến 11 giờ 30	Chia nhóm theo lớp.

(Ghi chú: mời tất cả giảng viên Khoa Kỹ thuật Xây dựng cùng tham dự)

3. Buổi thứ 3: (từ 18 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút ngày 12/9/2026, trực tuyến qua Zoom Meetings). GVCN thông báo Link họp cho sinh viên trước buổi sinh hoạt.

TT	Nội dung	Phụ trách	Thời gian	Ghi chú
1	Hướng dẫn, đón tiếp và điểm danh sinh viên.	GVCN các lớp	Từ 18 giờ 00 đến 18 giờ 15	
2	Giới thiệu Quyết định 966/QĐ-ĐHCN về Tầm nhìn, Sứ mạng, Mục tiêu, Chiến lược, Giá trị cốt lõi, Triết lý giáo dục và Chính sách chất lượng của Nhà trường.	TS. Nguyễn Văn Nam, Phó Trưởng Khoa phụ trách	Từ 18 giờ 15 đến 19 giờ 15	Chuẩn bị slide.
3	Phổ biến Quy chế đào tạo, Quy định công tác sinh viên, Quy định đánh giá kết quả rèn luyện, Nội quy học đường, Quy tắc ứng xử của người học; kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học 2026-2027.			
4	Hướng dẫn chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2026-2027.	GVCN được phân công	Từ 19 giờ 15 đến 19 giờ 30	Liên hệ slide và chuẩn bị.
5	Quy định về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, Giáo dục quốc phòng; cảnh báo việc sử dụng chứng chỉ giả để xét tốt nghiệp.	Khách mời: Khoa Ngoại ngữ, Phòng Đào tạo	Từ 19 giờ 30 đến 20 giờ 00	
6	Thông tin bảo hiểm y tế, bảo hiểm toàn diện, trạm y tế Trường, kế hoạch khám sức khỏe cho sinh viên khóa mới; thông tin ký túc xá và chỗ ở ngoại trú.	Khách mời: P.CTCT& HTSV	Từ 20 giờ 00 đến 20 giờ 30	
7	Giới thiệu Thư viện và các tiện ích; hướng dẫn Cẩm nang người học và sổ tay sinh viên điện tử.	Khách mời: Trung tâm Thư viện	Từ 20 giờ 30 đến 21 giờ 00	
8	Phổ biến nội dung Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế.	Khách mời: P.QLKH& HTQT	Từ 21 giờ 00 đến 21 giờ 30	
9	Hướng dẫn viết báo cáo thu hoạch.	Đoàn Khoa	Từ 21 giờ 30 đến 21 giờ 45	

Buổi sinh hoạt lớp với GVCN bầu BCH Chi đoàn lâm thời (bầu các chức vụ Bí thư, Phó Bí thư, phân công lớp trưởng, lớp phó, thư kí cấp lớp): ngày 09 tháng 9 năm 2026 tại các giảng đường (GVCN thông báo phòng cho sinh viên lớp chủ nhiệm).

BAN TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH